

Lohnbuchhaltung

Prozesse und Funktionen / Stand per 30. September 2019

Folgende Dienstleistungen oder Funktionen sind in den Lohnmodulen enthalten. Zeiterfassung Basic, Absenzen Basic und Spesen Basic sind bei allen Lohnmodulen ebenfalls inbegriffen. Beachten Sie die entsprechenden Funktions- und Leistungspakete.

Modulbeschriebe	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Grundlagen				
BDO Lohnmandant	✓	✓	✓	✓
Vollständig eingerichteter Lohnmandant mit konfigurierten Funktionen für:				
Mitarbeiterdossiers Basic (Zugriff auf Lohnabrechnung, Lohnausweis usw.), Zeiterfassung und Absenzenverwaltung Basic, Spesenerfassung Basic, Rückrechnung, Rückstellung 13. Monatslohn, Kostenstellen, Buchungsbeleg nach KMU Kontenrahmen, ELM Meldungen für Sozialversicherungen und Quellensteuern	✓	✓	✓	✓
Mitarbeiterportal (MyAbacus/AbaCliK/AbaClock)	✓	✓	✓	✓
Zugriff Lohnprogramm (AbaWeb)	✓	✓	✓	-
Aufgabenteilung				
Einrichten BDO Lohnmandant				
Eröffnen Lohnmandant	●	●	●	●
Einrichten Firmendaten	○	●	●	●
Einrichten Mitarbeiterdaten	○	●	●	●
Monatsverarbeitung				
- Monatlicher Lohnlauf (12 Läufe im Jahr)	○	●	●	●
- Elektronisches Zahlungsfile zur Verfügung auf BDO Kundenportal	○	●	●	●
- Auszahlungsliste zur Verfügung auf BDO Kundenportal	○	●	●	●
- Lohnabrechnungen zur Kontrolle auf BDO Kundenportal	○	●	●	●
- Elektronischer Versand Lohnabrechnung über MyAbacus/AbaCliK	○	●	●	●
- Quellensteuerübermittlung per ELM	○	●	●	●
- Plausibilisieren der monatlichen Lohndaten	○	○	●	●
Jahresendverarbeitung				
- Plausibilisierung der Lohnsummenmeldungen und Lohnausweise	○	●	●	●
- Sozialversicherungsdeklarationen per ELM	○	●	●	●
- Gesetzeskonforme Lohnausweise erstellen	○	●	●	●
- Elektronischer Versand Lohnausweise über MyAbacus/AbaCliK	○	●	●	●
- Eröffnen neues Geschäftsjahr	○	●	●	●
Bewirtschaften monatlicher Mutationsdaten				
- Manuelle Erfassung von variablen Lohnwerten (z.Bsp. Spesen, Boni)	○	○	○	●
- Manuelle Berechnung von Lohnwerten	○	○	○	●
- Mutation Mitarbeiterstammdaten	○	○	○	●
- Erfassen Eintritt Mitarbeitende	○	○	○	●
- Erfassen Austritt Mitarbeitende	○	○	○	●
- Pflege Mitarbeiterdossier	○	○	○	●
- Pflege Zugriffsberechtigung Mitarbeiterportal	○	○	○	●
Monatsverarbeitung optional				
- Zeit- und Feriensaldo auf LA	○	○	○	●
- Monatliche Auswertungen	○	○	○	●
- Zusätzlicher Report (z.Bsp. Kumulativjournal, Dienstaltersliste, Geburtstagsliste)	○	○	○	●
Finanzen/Zahlung optional				
- Buchungsbeleg	○	○	○	●
- Kostenstellen	○	○	○	●
- Escrow Account Upload Lohnzahlung	○	○	○	●
- Escrow Account zusätzliche Zahlungen	○	○	○	●
- Auszahlungen in Fremdwährung	○	○	○	●
Personaladministration optional				
- Anmeldung AHV	○	○	○	●
- Anmeldung/Abmeldung/Mutation FAK	○	○	○	●
- Anmeldung Quellensteueramt	○	○	○	●
- An-/Abmeldung PK	○	○	○	●
Versicherungsmanagement optional				
- Sozialversicherungsmanagement (BDO als Ansprechpartner)	○	○	○	●
- Antrag EO/MSE (Erwerbsersatz Mutterschaft, Militär)	○	○	○	●
- ALV-Arbeitgeber-/Zwischenverdienstbescheinigungen	○	○	○	●
- Vorbereitung von Krankheits- und Unfallmeldungen	○	○	○	●
- Prüfung von Taggeldabrechnungen	○	○	○	●
- Prüfung von Akonto- und Schlussabrechnungen	○	○	○	●
Jahresendadministration optional				
- Jährliche Lohnrunde/Meldung PK-Löhne	○	○	○	●

- Jährliche Quellensteuerformulare Kantone TI/GE
- Abstimmung Lohn-/Finanzbuchhaltung



Schulung und Einführung

- Schulung HR Mitarbeitende (Zugriff Abacus Zeiterfassung)



Änderungen vorbehalten

Legende:

- ✓ **enthalten**
- **nicht enthalten**
- Erledigung durch Kunde
- Erledigung durch BDO
- ⊙ Optional erhältlich

Zeiterfassung

Prozesse und Funktionen / Stand per 30. September 2019

Folgende Funktionen können in den Zeiterfassungs-Modulen nach deren Implementierung genutzt werden:

Modulbeschriebe

Grundlagen

BDO Lohnmandant

Vollständig eingerichteter Lohnmandant mit konfigurierten Funktionen für:

Mitarbeiterdossiers Basic (Zugriff auf Lohnabrechnung, Lohnausweis usw.), Zeiterfassung und Absenzenverwaltung Basic, Spesenerfassung Basic, Rückrechnung, Rückstellung 13. Monatslohn, Kostenstellen, Buchungsbeleg nach KMU Kontenrahmen, ELM Meldungen für Sozialversicherungen und Quellensteuern

Zeiterfassung

Eigene Präsenzzeit erfassen In&Out «Detaillierte Zeiterfassung»

Leistungserfassung mit Standard-Leistungsarten / Arbeitsgattung (ohne Pikett-Dienst)

Eigene Präsenzzeit erfassen nur Anzahl Stunden pro Tag «Vereinfachte Zeiterfassung»

Leistungserfassung mit individuellen Leistungsarten / Arbeitsgattung

Leistungserfassung auf Projekte

Zeiterfassung von Mitarbeitenden über MyAbacus freigeben

Definition/Unterscheidung Überstunden und Überzeit

Firmenkalender, ein Gebiet und ein Zeitmodell (inkl. gesetzliche Feiertage)

Firmenkalender, mehrere Gebiete und verschiedene Zeitmodelle (inkl. gesetzliche Feiertage)

Definition diverse Sollstundenkalender Voll- und Teilzeit

Führung verschiedener Mitarbeitergruppen

Definition Rahmenarbeitszeit

Definition Blockzeiten

Pausenregelung

Standard Mitarbeiterauswertungen

Erweiterte Mitarbeiterauswertungen

Schulung und Einführung

Testphase und Schulung Poweruser

Schulung HR Mitarbeitende (Zugriff Abacus Zeiterfassung)

Schulung Mitarbeitende auf Anfrage

Änderungen vorbehalten



	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
BDO Lohnmandant	✓	✓	✓	✓
Eigene Präsenzzeit erfassen In&Out «Detaillierte Zeiterfassung»	✓	✓	✓	✓
Leistungserfassung mit Standard-Leistungsarten / Arbeitsgattung (ohne Pikett-Dienst)	✓	✓	✓	✓
Eigene Präsenzzeit erfassen nur Anzahl Stunden pro Tag «Vereinfachte Zeiterfassung»	-	✓	✓	✓
Leistungserfassung mit individuellen Leistungsarten / Arbeitsgattung	-	✓	✓	✓
Leistungserfassung auf Projekte	-	-	-	✓
Zeiterfassung von Mitarbeitenden über MyAbacus freigeben	-	-	✓	✓
Definition/Unterscheidung Überstunden und Überzeit	✓	✓	✓	✓
Firmenkalender, ein Gebiet und ein Zeitmodell (inkl. gesetzliche Feiertage)	✓	✓	✓	✓
Firmenkalender, mehrere Gebiete und verschiedene Zeitmodelle (inkl. gesetzliche Feiertage)	-	✓	✓	✓
Definition diverse Sollstundenkalender Voll- und Teilzeit	-	✓	✓	✓
Führung verschiedener Mitarbeitergruppen	-	-	✓	✓
Definition Rahmenarbeitszeit	-	✓	✓	✓
Definition Blockzeiten	-	✓	✓	✓
Pausenregelung	-	✓	✓	✓
Standard Mitarbeiterauswertungen	✓	✓	✓	✓
Erweiterte Mitarbeiterauswertungen	-	-	✓	✓
Testphase und Schulung Poweruser	-	1 Tag	1.5 Tage	gemäss
Schulung HR Mitarbeitende (Zugriff Abacus Zeiterfassung)	-	2 Std	2 Std.	Projektplan
Schulung Mitarbeitende auf Anfrage	-	-	-	-

Legende: - nicht enthalten
 ✓ Enthalten

Absenzen

Prozesse und Funktionen / Stand per 30. September 2019

Folgende Funktionen können in den Absenz-Modulen nach deren Implementierung genutzt werden. Die Module Lohn Basic und Zeiterfassung Basic sind Voraussetzung.

Modulbeschriebe	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Absenzen				
Eigene Absenzen erfassen	✓	✓	✓	✓
Absenzen erfassen ohne Sollstunden (Mitarbeitende im Stundenlohn oder im Kader)	✓	✓	✓	✓
Absenzenübersicht und -kontrolle (einfache Übersicht)	✓	✓	✓	✓
Ferienkontrolle	✓	✓	✓	✓
Kalenderansicht der Abwesenheiten	✓	✓	✓	✓
Absenzen (Ferien, Krankheit, Unfall etc.) beantragen	✓	✓	✓	✓
Standard Absenzarten	✓	✓	✓	✓
Erweiterte Absenzarten	-	-	✓	✓
Freigabesteuerung / Benachrichtigungen				
Benachrichtigung neue Aufgaben über MyAbacus / AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Eingeschränkte Freigabesteuerung in Personalstamm	✓	✓	✓	✓
Freigabesteuerung über Organisationsstruktur nach «Mitarbeiter»	-	-	✓	✓
Freigabesteuerung über Organisationsstruktur nach «Stellen»	-	-	-	✓
Zusätzliche Benachrichtigung per E-Mail an Vorgesetzte	-	-	✓	✓
Änderungen vorbehalten				
	Legende: - nicht enthalten ✓ Enthalten			

Spesen

Prozesse und Funktionen / Stand per 30. September 2019

Folgende Funktionen können in den Spesen-Modulen nach deren Implementierung genutzt werden. Je nach Anforderung sind die Module Lohn Basic, Fibu Basic oder Kredi Basic Voraussetzung.

Modulbeschriebe	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Spesen - Auszahlung über Lohnbuchhaltung				
Standard Spesenarten	✓	-	✓	✓
Individuelle Spesenarten	-	-	✓	✓
Barauslagen (Spesen, Quittungen etc.)	✓	-	✓	✓
Spesen - Auszahlung über Kreditorenbuchhaltung				
Individuelle Spesenarten	-	✓	✓	✓
Barauslagen (Spesen, Quittungen etc.)	-	✓	✓	✓
Spesen - Finanzbuchhaltung - bereits bezahlt				
Individuelle Spesenarten	-	✓	✓	✓
Barauslagen (Spesen, Quittungen etc.)	-	✓	✓	✓
Verrechnung mit Aktionärskontokorrent	-	✓	✓	✓
Spesen über Firmen-Kreditkarten	-	-	✓	✓
Freigabesteuerung / Benachrichtigungen				
Benachrichtigung neue Aufgaben über MyAbacus / AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Eingeschränkte Freigabesteuerung in Personalstamm	✓	-	✓	✓
Freigabe über Verarbeitung Kreditorenbuchhaltung	-	✓	✓	✓
Freigabe über Visums-Struktur Kreditorenbuchhaltung	-	-	-	✓
Freigabesteuerung über Organisationsstruktur nach «Mitarbeiter»	-	-	✓	✓
Freigabesteuerung über Organisationsstruktur nach «Stellen»	-	-	-	✓
Zusätzliche Benachrichtigung per E-Mail an Vorgesetzte	-	-	✓	✓
Änderungen vorbehalten				
Legende: - nicht enthalten ✓ Enthalten				

Modul-Erweiterungen

Prozesse und Funktionen / Stand per 30. September 2019

Sie können Ihre Module funktional erweitern. Je nach Auswahl sind die Module Lohn Basic oder Fibu Basic Voraussetzung.

Modulbeschriebe	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Mitarbeiterportale (MyAbacus / AbaCliK / AbaClock)				
MyAbacus / AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Standard Start-Dashboard MyAbacus	✓	✓	✓	✓
Individuelles Start-Dashboard MyAbacus	-	✓	✓	✓
Integration AbaClock-Stationen mit Badges	-	-	-	✓
Dossiers und Personalinformationen				
Einsicht eigenes Mitarbeiterdossier und Personalinformationen	✓	✓	✓	✓
Standard Dossier-Struktur und Zugriffsrechte	✓	✓	✓	✓
Erweiterte Dossier-Struktur und Zugriffsrechte	-	✓	✓	✓
Management Self Service (MSS)*				
<i>*Voraussetzung ist die Führung der Organisationsstruktur nach Mitarbeiter oder Stellen</i>				
Einsicht Mitarbeiterdossier von Team-Mitgliedern	-	✓	✓	✓
Personalinformationen der Team-Mitglieder lesen, ändern und bewilligen	-	✓	✓	✓
Leistungen / Spesen / In&Out / Absenzen für seine Mitarbeitenden erfassen, ändern, löschen	-	✓	✓	✓
Upload von Dokumenten ins Personaldossier der Teammitglieder (z.B. Zielvereinbarung)	-	✓	✓	✓
Standard-Zugriffsberechtigungen gem. Organisation	-	✓	✓	✓
Individuelle Zugriffsberechtigungen über Benutzer-Rollen	-	-	✓	✓
Änderungen vorbehalten				
Legende:	-	nicht enthalten		
	✓	Enthalten		