

Comptabilité des salaires

Processus et fonctions / état au 30 septembre 2019

Les prestations ou fonctions suivantes figurent dans les modules salariaux. La saisie du temps de travail «Basic», les Absences «Basic» et les Frais «Basic» sont également compris pour tous les modules salariaux. Veuillez tenir compte des packs de fonctions ou de prestations correspondants.

Description des modules



Bases

Mandant de salaires BDO

Mandant de salaires entièrement créé avec fonctions configurées pour:
 dossiers des collaborateurs Basic (accès au décompte de salaire, au certificat de salaire, etc.), saisie du temps de travail et gestion
 des absences Basic, saisie des frais Basic, calcul rétroactif, provisions 13^e mois de salaire, centres de coûts,
 justificatif comptable selon le plan comptable PME, notifications ELM pour les assurances sociales et les impôts à la source

Portail des collaborateurs (MyAbacus/AbaCliK/AbaClock)
 Accès au programme des salaires (ABAWeb)

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Mandant de salaires BDO	✓	✓	✓	✓
Portail des collaborateurs (MyAbacus/AbaCliK/AbaClock)	✓	✓	✓	✓
Accès au programme des salaires (ABAWeb)	✓	✓	✓	-

Répartition des tâches

Création du mandant de salaires BDO

Ouverture du mandant de salaires

Création des données de l'entreprise

Création des données des collaborateurs

Traitement mensuel

- Traitement de salaire mensuel (12 par an)
- Fichier de paiement électronique disponible sur le portail client de BDO
- Liste des versements disponible sur le portail client de BDO
- Décomptes de salaire à des fins de contrôle sur le portail client de BDO
- Envoi électronique des décomptes de salaire via MyAbacus/AbaCliK
- Transfert des impôts à la source via ELM
- Contrôle de la plausibilité des données salariales mensuelles

Traitement de fin d'année

- Contrôle de la plausibilité des déclarations de la masse salariale et des certificats de salaire
- Déclarations aux assurances sociales via ELM
- Création de certificats de salaire conformes à la loi
- Envoi électronique des certificats de salaire via MyAbacus/AbaCliK
- Ouverture d'un nouvel exercice comptable

Gestion des données de mutation mensuelles

- Saisie manuelle des données salariales variables (p. ex. frais, bonus)
- Calcul manuel des données salariales
- Mutation des données de base des collaborateurs
- Saisie de l'entrée des collaborateurs
- Saisie du départ des collaborateurs
- Mise à jour du dossier des collaborateurs
- Mise à jour de l'autorisation d'accès au portail des collaborateurs

Traitement mensuel, facultatif

- Solde du temps de travail et de vacances sur le certificat de salaire
- Evaluations mensuelles
- Rapport supplémentaire (p. ex. journal cumulatif, liste des années de service, liste des anniversaires)

Finances/paiement, facultatif

- Justificatif comptable
- Centres de coûts
- Compte d'escrow, téléchargement du paiement des salaires
- Compte d'escrow, paiements supplémentaires
- Versements en monnaie étrangère

Administration du personnel, facultatif

- Inscription à l'AVS
- Inscription/désinscription/mutation CAF
- Inscription au service des impôts à la source
- Inscription/désinscription CP

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Ouverture du mandant de salaires	●	●	●	●
Création des données de l'entreprise	○	●	●	●
Création des données des collaborateurs	○	●	●	●
Traitement mensuel				
- Traitement de salaire mensuel (12 par an)	○	●	●	●
- Fichier de paiement électronique disponible sur le portail client de BDO	○	●	●	●
- Liste des versements disponible sur le portail client de BDO	○	●	●	●
- Décomptes de salaire à des fins de contrôle sur le portail client de BDO	○	●	●	●
- Envoi électronique des décomptes de salaire via MyAbacus/AbaCliK	○	●	●	●
- Transfert des impôts à la source via ELM	○	●	●	●
- Contrôle de la plausibilité des données salariales mensuelles	○	○	●	●
Traitement de fin d'année				
- Contrôle de la plausibilité des déclarations de la masse salariale et des certificats de salaire	○	●	●	●
- Déclarations aux assurances sociales via ELM	○	●	●	●
- Création de certificats de salaire conformes à la loi	○	●	●	●
- Envoi électronique des certificats de salaire via MyAbacus/AbaCliK	○	●	●	●
- Ouverture d'un nouvel exercice comptable	○	●	●	●
Gestion des données de mutation mensuelles				
- Saisie manuelle des données salariales variables (p. ex. frais, bonus)	○	○	⊙	●
- Calcul manuel des données salariales	○	○	⊙	●
- Mutation des données de base des collaborateurs	○	○	⊙	●
- Saisie de l'entrée des collaborateurs	○	○	⊙	●
- Saisie du départ des collaborateurs	○	○	⊙	●
- Mise à jour du dossier des collaborateurs	○	○	⊙	●
- Mise à jour de l'autorisation d'accès au portail des collaborateurs	○	○	⊙	●
Traitement mensuel, facultatif				
- Solde du temps de travail et de vacances sur le certificat de salaire	○	○	⊙	●
- Evaluations mensuelles	○	○	⊙	●
- Rapport supplémentaire (p. ex. journal cumulatif, liste des années de service, liste des anniversaires)	○	○	⊙	●
Finances/paiement, facultatif				
- Justificatif comptable	○	○	⊙	●
- Centres de coûts	○	○	⊙	●
- Compte d'escrow, téléchargement du paiement des salaires	○	○	⊙	●
- Compte d'escrow, paiements supplémentaires	○	○	⊙	●
- Versements en monnaie étrangère	○	○	⊙	●
Administration du personnel, facultatif				
- Inscription à l'AVS	○	○	⊙	●
- Inscription/désinscription/mutation CAF	○	○	⊙	●
- Inscription au service des impôts à la source	○	○	⊙	●
- Inscription/désinscription CP	○	○	⊙	●

Gestion des assurances, facultatif

- Gestion des assurances sociales (BDO comme interlocuteur)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Demande APG/AMat (allocation pour perte de gain maternité, service militaire)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Attestations de salaire de l'employeur AC/de gains intermédiaires	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Préparation des déclarations de maladie et d'accident	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Contrôle des indemnités journalières	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Contrôle des décomptes d'acomptes et des décomptes finaux	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Administration de fin d'année, facultatif

- Cycle salarial annuel/déclaration des salaires CP	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Formulaires annuels des impôts à la source pour les cantons TI/GE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Rapprochement de la comptabilité des salaires et de la comptabilité financière	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Formation et introduction

- Formation des collaborateurs RH (accès à la saisie du temps de travail Abacus)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
--	-----------------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------

Sous réserve de modifications

Légende:

✓ Compris - Non compris Effectué par le client Effectué par BDO Disponible en option

Saisie du temps de travail

Processus et fonctions / état au 30 septembre 2019

Les fonctions suivantes peuvent être utilisées dans les modules de saisie du temps de travail après leur mise en œuvre:

Description des modules	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Bases				
Mandant de salaires BDO	✓	✓	✓	✓
Mandant de salaires entièrement créé avec fonctions configurées pour: dossiers de collaborateurs Basic (accès au décompte de salaire, au certificat de salaire, etc.), saisie du des absences Basic, saisie des frais Basic, calcul rétroactif, provisions 13 ^e mois de salaire, centres de justificatif comptable selon le plan comptable PME, notifications ELM pour les assurances sociales et les				
Saisie du temps de travail				
Saisie du propre temps de présence In&Out «Saisie détaillée du temps de travail»	✓	✓	✓	✓
Saisie des prestations avec types de prestation/catégorie de travaux standard (sans service de piquet)	✓	✓	✓	✓
Saisie du propre temps de présence, uniquement le nombre d'heures par jour «Saisie simplifiée du temps de	-	✓	✓	✓
Saisie des prestations avec types de prestation/catégorie de travaux individuels	-	✓	✓	✓
Saisie des prestations sur les projets	-	-	-	✓
Validation de la saisie du temps de travail des collaborateurs via MyAbacus	-	-	✓	✓
Définition/distinction heures supplémentaires et travail supplémentaire	✓	✓	✓	✓
Calendrier d'entreprise, un domaine et un modèle de temps (y c. les jours fériés légaux)	✓	✓	✓	✓
Calendrier d'entreprise, plusieurs domaines et différents modèles de temps (y c. les jours fériés légaux)	-	✓	✓	✓
Définition de différents calendriers horaires théoriques temps plein et temps partiel	-	✓	✓	✓
Gestion de différents groupes de collaborateurs	-	-	✓	✓
Définition du temps de travail cadre	-	✓	✓	✓
Définition de plages horaires fixes	-	✓	✓	✓
Règlement des pauses	-	✓	✓	✓
Evaluations standard des collaborateurs	✓	✓	✓	✓
Evaluations étendues des collaborateurs	-	-	✓	✓
Formation et introduction				
Phase de test et formation des power users	-	1 jour	1,5 jour	Selon
Formation des collaborateurs RH (accès à la saisie du temps de travail Abacus)	-	2 hres	2 hres	plan du projet
Formation des collaborateurs sur demande	-	-	-	-

Sous réserve de modifications

Légende: - Non compris
✓ Compris

Absences

Processus et fonctions / état au 30 septembre 2019

Les fonctions suivantes peuvent être utilisées dans les modules d'absence après leur mise en œuvre. Les modules Salaire Basic et Saisie du temps de travail Basic sont nécessaires.

Description des modules

Absences

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Saisie des propres absences	✓	✓	✓	✓
Saisie des absences sans heures théoriques (collaborateurs payés à l'heure ou cadres)	✓	✓	✓	✓
Aperçu et contrôle des absences (aperçu simple)	✓	✓	✓	✓
Contrôle des vacances	✓	✓	✓	✓
Vue calendrier des absences	✓	✓	✓	✓
Demande d'absences (vacances, maladie, accident, etc.)	✓	✓	✓	✓
Types d'absence standard	✓	✓	✓	✓
Types d'absence étendus	-	-	✓	✓

Commande de validation/notifications

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Notification de nouvelles tâches via MyAbacus/AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Commande de validation limitée dans les données de base du personnel	✓	✓	✓	✓
Commande de validation via la structure organisationnelle par «collaborateurs»	-	-	✓	✓
Commande de validation via la structure organisationnelle par «postes»	-	-	-	✓
Notification supplémentaire par e-mail aux supérieurs hiérarchiques	-	-	✓	✓

Sous réserve de modifications

Légende: - Non compris
✓ Compris

Frais

Processus et fonctions / état au 30 septembre 2019

Les fonctions suivantes peuvent être utilisées dans les modules de frais après leur mise en œuvre. Selon les besoins, les modules Salaire Basic, CoFi Basic ou Cré Basic sont nécessaires.

Description des modules	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Frais - Paiement via la comptabilité des salaires				
Types de frais standard	✓	-	✓	✓
Types de frais individuels	-	-	✓	✓
Dépenses en espèces (frais, reçus, etc.)	✓	-	✓	✓
Frais - Paiement via la comptabilité des créanciers				
Types de frais individuels	-	✓	✓	✓
Dépenses en espèces (frais, reçus, etc.)	-	✓	✓	✓
Frais - comptabilité financière - déjà payés				
Types de frais individuels	-	✓	✓	✓
Dépenses en espèces (frais, reçus, etc.)	-	✓	✓	✓
Compensation avec le compte courant de l'actionnaire	-	✓	✓	✓
Frais via des cartes de crédit d'entreprise	-	-	✓	✓
Commande de validation/notifications				
Notification de nouvelles tâches via MyAbacus/AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Commande de validation limitée dans les données de base du personnel	✓	-	✓	✓
Validation via le traitement de la comptabilité des créanciers	-	✓	✓	✓
Validation via la structure pour viser les factures Comptabilité des créanciers	-	-	-	✓
Commande de validation via la structure organisationnelle par «collaborateurs»	-	-	✓	✓
Commande de validation via la structure organisationnelle par «postes»	-	-	-	✓
Notification supplémentaire par e-mail aux supérieurs hiérarchiques	-	-	✓	✓

Sous réserve de modifications

Légende: - Non compris
 ✓ Compris

Extensions modulaires

Processus et fonctions / état au 30 septembre 2019

Vous pouvez étendre vos modules de manière fonctionnelle. Selon l'option choisie, les modules Salaire Basic, CoFi Basic ou Cré Basic sont nécessaires.

Description des modules



Portail des collaborateurs (MyAbacus/AbaCliK/AbaClock)

MyAbacus/AbaCliK

Tableau de bord de départ standard MyAbacus

Tableau de bord de départ individuel MyAbacus

Intégration des postes AbaClock avec badges

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓
-	✓	✓	✓
-	-	-	✓

Dossiers et informations sur le personnel

Aperçu du propre dossier des collaborateurs et des informations sur le personnel

Structure de dossier et droits d'accès standard

Structure de dossier et droits d'accès étendus

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓
-	✓	✓	✓

Management Self Service (MSS)*

*La gestion de la structure organisationnelle par collaborateurs ou postes est une condition préalable.

Vue Dossier des collaborateurs des membres de l'équipe

Lecture, modification et approbation des informations personnelles des membres de l'équipe

Saisie, modification et suppression des prestations/frais/In&Out/absences pour ses collaborateurs

Téléchargement de documents dans le dossier personnel des membres de l'équipe (p. ex. accord cible)

Autorisations d'accès standard selon l'organisation

Droits d'accès individuels via les rôles utilisateur

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
-	✓	✓	✓
-	✓	✓	✓
-	✓	✓	✓
-	✓	✓	✓
-	✓	✓	✓
-	-	✓	✓

Sous réserve de modifications

Légende: - Non compris
✓ Compris