

## Contabilità salariale

### Processi e funzioni / situazione al 30 settembre 2019

I moduli salariali comprendono i servizi o le funzioni seguenti.

Tutti i moduli salariali includono inoltre le funzioni Registrazione delle ore

Basic, Assenze Basic e Spese Basic. Si prega di fare riferimento ai rispettivi pacchetti di funzioni e servizi.

## Descrizione dei moduli



### Basi

#### Mandante salariale BDO

Mandante salariale completamente impostato con funzioni configurate per:

dossier collaboratori Basic (accesso a conteggio salariale, certificato di salario ecc.), registrazione delle amministrazione assenze Basic, registrazione spese Basic, contabilità retroattiva, accantonamento 13a giustificativo contabile secondo il piano dei conti PMI, notifiche ELM per assicurazioni sociali e imposte

Portale collaboratori (MyAbacus/AbaCliK/AbaClock)

Accesso al programma salari (AbaWeb)

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	✓
✓	✓	✓	-

### Ripartizione dei compiti

#### Impostazione mandante salariale BDO

Apertura mandante salariale

Impostazione dati azienda

Impostazione dati collaboratori

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
●	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●

#### Elaborazione mensile

- Conteggio salariale mensile (12 conteggi all'anno)
- File di pagamento elettronico a disposizione sul portale clienti BDO
- Elenco versamenti a disposizione sul portale clienti BDO
- Conteggi salariali per verifica sul portale clienti BDO
- Invio elettronico del conteggio salariale tramite MyAbacus/AbaCliK
- Trasmissione dell'imposta alla fonte tramite ELM
- Plausibilizzazione dei dati salariali mensili

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●
○	○	●	●

#### Elaborazione di fine anno

- Plausibilizzazione delle notifiche delle masse salariali e dei certificati di salario
- Dichiarazioni per le assicurazioni sociali tramite ELM
- Allestimento dei certificati di salario conformemente alla legge
- Invio elettronico dei certificati di salario tramite MyAbacus/AbaCliK
- Apertura nuovo esercizio

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●
○	●	●	●

#### Gestione dei dati di mutazione mensili

- Immissione manuale dei dati salariali variabili (ad es. spese, bonus)
- Calcolo manuale dei dati salariali
- Mutazione dei dati di base dei collaboratori
- Registrazione entrata collaboratori
- Registrazione uscita collaboratori
- Gestione dossier collaboratori
- Gestione diritto di accesso al portale collaboratori

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●

#### Elaborazione mensile, opzionale

- Saldo ore e ferie su cert. di sal.
- Valutazioni mensili
- Rapporto supplementare (ad es. giornale cumulativo, elenco anzianità di servizio, elenco compleanni)

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●

#### Finanze/pagamento, opzionale

- Giustificativo contabile
- Centri di costo
- Caricamento escrow account pagamento di salario
- Escrow account pagamenti supplementari
- Versamenti in valuta estera

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●

#### Amministrazione del personale, opzionale

- Iscrizione AVS
- Iscrizione/cancellazione/mutazione CAF
- Iscrizione ufficio delle imposte alla fonte
- Iscrizione/cancellazione CP

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●

#### Gestione delle assicurazioni, opzionale

- Gestione delle assicurazioni sociali (con BDO in qualità di interlocutore)
- Domanda IPG/ IMat (indennità per perdita di guadagno, maternità, servizio militare)
- Attestati datori di lavoro AD/guadagno intermedio
- Allestimento di notifiche di malattia e infortunio
- Verifica di conteggi di indennità giornaliera
- Verifica di conteggi in acconto e finali

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●
○	○	⊗	●

#### Amministrazione di fine anno, opzionale

- Tornata salariale annuale/notifica salari CP

BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
○	○	⊗	●

- Moduli annuali per imposta alla fonte cantoni TI/GE	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
- Armonizzazione contabilità salariale/finanziaria	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
<b>Formazione e inserimento</b>				
- Formazione collaboratori HR (accesso registrazione ore Abacus)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Con riserva di modifiche

**Legenda:** ✓ compreso - non compreso  Svolto dal cliente  Svolto da BDO  Disponibile come opzione

## Registrazione delle ore

Processi e funzioni / situazione al 30 settembre 2019

Le seguenti funzioni possono essere utilizzate nei moduli di registrazione delle ore dopo la loro implementazione:

### Descrizione dei moduli



#### Basi

##### Mandante salariale BDO

Mandante salariale completamente impostato con funzioni configurate per:  
 dossier collaboratori Basic (accesso a conteggio salariale, certificato di salario ecc.), registrazione delle ore e  
 amministrazione assenze Basic, registrazione spese Basic, contabilità retroattiva, accantonamento 13a  
 giustificativo contabile secondo il piano dei conti PMI, notifiche ELM per assicurazioni sociali e imposte alla

##### Registrazione delle ore

Registrazione delle proprie ore di presenza In&Out «Registrazione dettagliata delle ore»  
 Registrazione delle prestazioni con tipi di prestazione / tipo di lavoro standard (senza servizio di picchetto)  
 Registrazione delle proprie ore solo numero di ore al giorno «Registrazione semplificata delle ore»  
 Registrazione delle prestazioni con tipi di prestazione / tipo di lavoro individuali  
 Registrazione di prestazioni per progetti  
 Autorizzare registrazione ore di collaboratori tramite MyAbacus  
 Definizione/distinzione tra ore supplementari e lavoro straordinario  
 Calendario dell'azienda, una zona e un modello di orario (incl. giorni festivi per legge)  
 Calendario dell'azienda, più zone e diversi modelli di orario (incl. giorni festivi per legge)  
 Definizione diversi calendari delle ore previste per tempo pieno e tempo parziale  
 Conduzione di diversi gruppi di collaboratori  
 Definizione orario di lavoro diurno  
 Definizione orario di presenza  
 Regolamentazione pause  
 Valutazioni standard dei collaboratori  
 Valutazioni ampliate dei collaboratori

##### Formazione e inserimento

Fase di test e formazione poweruser  
 - Formazione collaboratori HR (accesso registrazione ore Abacus)  
 Formazione collaboratori su richiesta

Con riserva di modifiche

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Mandante salariale BDO	✓	✓	✓	✓
Registrazione delle proprie ore di presenza In&Out «Registrazione dettagliata delle ore»	✓	✓	✓	✓
Registrazione delle prestazioni con tipi di prestazione / tipo di lavoro standard (senza servizio di picchetto)	✓	✓	✓	✓
Registrazione delle proprie ore solo numero di ore al giorno «Registrazione semplificata delle ore»	-	✓	✓	✓
Registrazione delle prestazioni con tipi di prestazione / tipo di lavoro individuali	-	✓	✓	✓
Registrazione di prestazioni per progetti	-	-	-	✓
Autorizzare registrazione ore di collaboratori tramite MyAbacus	-	-	✓	✓
Definizione/distinzione tra ore supplementari e lavoro straordinario	✓	✓	✓	✓
Calendario dell'azienda, una zona e un modello di orario (incl. giorni festivi per legge)	✓	✓	✓	✓
Calendario dell'azienda, più zone e diversi modelli di orario (incl. giorni festivi per legge)	-	✓	✓	✓
Definizione diversi calendari delle ore previste per tempo pieno e tempo parziale	-	✓	✓	✓
Conduzione di diversi gruppi di collaboratori	-	-	✓	✓
Definizione orario di lavoro diurno	-	✓	✓	✓
Definizione orario di presenza	-	✓	✓	✓
Regolamentazione pause	-	✓	✓	✓
Valutazioni standard dei collaboratori	✓	✓	✓	✓
Valutazioni ampliate dei collaboratori	-	-	✓	✓
Fase di test e formazione poweruser	-	1 giorno	1,5 giorni	secondo il
- Formazione collaboratori HR (accesso registrazione ore Abacus)	-	2 ore	2 ore	iano di progetto
Formazione collaboratori su richiesta	-	-	-	-

Legenda: - non compreso  
 ✓ compreso

## Assenze

### Processi e funzioni / situazione al 30 settembre 2019

Le seguenti funzioni possono essere utilizzate nei moduli delle assenze dopo la loro implementazione: I moduli Salario Basic e Registrazione delle ore Basic sono un prerequisito.

## Descrizione dei moduli

### Assenze

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Registrazione delle proprie assenze	✓	✓	✓	✓
Registrazione delle assenze senza orario di lavoro previsto (collaboratori con salario orario o quadri)	✓	✓	✓	✓
Panoramica e controllo delle assenze (panoramica semplice)	✓	✓	✓	✓
Controllo ferie	✓	✓	✓	✓
Vista calendario delle assenze	✓	✓	✓	✓
Richiesta assenze (ferie, malattia, infortunio ecc.)	✓	✓	✓	✓
Tipi di assenze standard	✓	✓	✓	✓
Tipi di assenze estesi	-	-	✓	✓

### Controllo delle autorizzazioni / avvisi

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
Avviso nuovi compiti tramite MyAbacus / AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Controllo limitato delle autorizzazioni nella base del personale	✓	✓	✓	✓
Controllo delle autorizzazioni tramite la struttura organizzativa in base ai «collaboratori»	-	-	✓	✓
Controllo delle autorizzazioni tramite la struttura organizzativa in base alle «funzioni»	-	-	-	✓
Avviso supplementare via e-mail al superiore	-	-	✓	✓

Con riserva di modifiche

Legenda: - non compreso  
✓ compreso

## Spese

### Processi e funzioni / situazione al 30 settembre 2019

Le seguenti funzioni possono essere utilizzate nei moduli delle spese dopo la loro implementazione: A seconda dei requisiti, i moduli Salario Basic, Fibu Basic o Kredi Basic sono un prerequisito.

## Descrizione dei moduli

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
<b>Spese - versamento tramite la contabilità salariale</b>				
Tipi di spese standard	✓	-	✓	✓
Tipi di spese individuali	-	-	✓	✓
Spese in contanti (spese, ricevute ecc.)	✓	-	✓	✓
<b>Spese - versamento tramite la contabilità creditori</b>				
Tipi di spese individuali	-	✓	✓	✓
Spese in contanti (spese, ricevute ecc.)	-	✓	✓	✓
<b>Spese - contabilità finanziaria - versamento già effettuato</b>				
Tipi di spese individuali	-	✓	✓	✓
Spese in contanti (spese, ricevute ecc.)	-	✓	✓	✓
Conteggio con conto corrente azionisti	-	✓	✓	✓
Spese tramite carte di credito aziendali	-	-	✓	✓
<b>Controllo delle autorizzazioni / avvisi</b>				
Avviso nuovi compiti tramite MyAbacus / AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Controllo limitato delle autorizzazioni nella base del personale	✓	-	✓	✓
Autorizzazione tramite elaborazione contabilità creditori	-	✓	✓	✓
Autorizzazione tramite struttura dei visti contabilità creditori	-	-	-	✓
Controllo delle autorizzazioni tramite la struttura organizzativa in base ai «collaboratori»	-	-	✓	✓
Controllo delle autorizzazioni tramite la struttura organizzativa in base alle «funzioni»	-	-	-	✓
Avviso supplementare via e-mail al superiore	-	-	✓	✓

Con riserva di modifiche

Legenda: - non compreso  
✓ compreso

## Ampliamenti dei moduli

Processi e funzioni / situazione al 30 settembre 2019

È possibile ampliare i moduli con ulteriori funzioni. A seconda della scelta effettuata, i moduli Salario Basic o Fibu Basic sono un prerequisito.

### Descrizione dei moduli

	BASIC	DYNAMIC	OPTIMUM	PREMIUM
<b>Portali collaboratori (MyAbacus / AbaCliK / AbaClock)</b>				
MyAbacus / AbaCliK	✓	✓	✓	✓
Dashboard di avvio standard MyAbacus	✓	✓	✓	✓
Dashboard di avvio individuale MyAbacus	-	✓	✓	✓
Integrazione terminali AbaClock con badge	-	-	-	✓
<b>Dossier e informazioni sul personale</b>				
Visione proprio dossier collaboratore e informazioni sul personale	✓	✓	✓	✓
Struttura standard dei dossier e diritti di accesso	✓	✓	✓	✓
Struttura ampliata dei dossier e diritti di accesso	-	✓	✓	✓
<b>Management Self Service (MSS)*</b>				
<i>*La conduzione della struttura organizzativa in base ai collaboratori o alle funzioni è un prerequisito</i>				
Visione dossier collaboratori di membri del team	-	✓	✓	✓
Leggere, modificare e autorizzare informazioni sul personale di membri del team	-	✓	✓	✓
Registrare, modificare e cancellare prestazioni / spese / In&Out / assenze per i propri collaboratori	-	✓	✓	✓
Caricamento di documenti nel dossier del personale dei membri del team (ad es. accordo sugli obiettivi)	-	✓	✓	✓
Diritti di accesso standard secondo l'organizzazione	-	✓	✓	✓
Diritti di accesso individuali tramite ruoli utenti	-	-	✓	✓

Con riserva di modifiche

Legenda: - non compreso  
✓ compreso